

Odznaki nadawane przez Krajową Radę Spółdzielczą

Regulamin Odznaki "Za Zasługi dla Spółdzielczości"

I. Przepisy ogólne

1. Odznaka "Za Zasługi dla Spółdzielczości", zwana dalej "odznaką" jest nadawana w trybie i na zasadach niniejszego regulaminu.
2. Odznaka nadawana jest podmiotom prawnym działającym na podstawie ustawy - Prawo spółdzielcze, Organ nadający odznakę może podjąć decyzję o jej nadaniu innym podmiotom, a w szczególności współdziałającym z organizacjami spółdzielczymi i przyczyniającym się do rozwoju spółdzielczości.
3. Dokumentem potwierdzającym nadanie odznaki jest dyplom "Za Zasługi dla Spółdzielczości".
4. Pozbawienie odznaki może nastąpić w przypadku:
 - stwierdzenia podczas kolejnej lustracji działalności organizacji spółdzielczej istotnych nieprawidłowości w jej działalności
 - złożenia w tej sprawie wniosku przez związek rewizyjny, w którym spółdzielnia jest zrzeszona.

II. Warunki i tryb nadawania odznaki

1. Odznaka może być nadana organizacji spółdzielczej zasłużonej dla rozwoju spółdzielczości w danym regionie, wzorowo prowadzącej i rozwijającej swoją działalność.
2. Odznaka tej samej organizacji spółdzielczej może być nadana tylko jeden raz.
3. Odznakę nadaje Zgromadzenie Ogólne Krajowej Rady Spółdzielczej po zasięgnięciu opinii swojego prezydium.
4. Z wnioskiem o nadanie odznaki występują wspólnie rada nadzorcza i zarząd spółdzielni lub ich związki.*)
5. Wniosek o nadanie odznaki dla podmiotu nie będącego organizacją spółdzielczą może złożyć spółdzielczy związek rewizyjny lub Zarząd Krajowej Rady Spółdzielczej.
6. Wniosek powinien zawierać informacje uzasadniające nadanie odznaki.

Między innymi powinien zawierać:

- omówienie zasług spółdzielni dla rozwoju spółdzielczości w regionie

- charakterystykę prowadzonej działalności i uzyskiwane rezultaty ekonomiczno-finansowe.

Zawarte we wniosku informacje mogą być uzupełnione protokołem z przeprowadzonych w spółdzielni czynności lustracyjnych lub innym dokumentem (np. opinią związku rewizyjnego, w którym spółdzielnia jest zrzeszona). Krajowa Rada Spółdzielcza może podjąć decyzję o rozpatrzeniu wniosku po uprzednim przeprowadzeniu w spółdzielni czynności lustracyjnych.

7. Organizacje spółdzielcze występujące o nadanie odznaki składają wniosek w Biurze Zarządu Krajowej Rady Spółdzielczej.

8. Organem właściwym do publikacji uchwał o nadaniu i pozbawieniu odznaki jest Monitor Spółdzielczy.

9. Zgromadzenie Ogólne Krajowej Rady Spółdzielczej orzeka o pozbawieniu odznaki po powzięciu wiadomości stanowiących podstawę do podjęcia takiej uchwały.

III. Przepisy końcowe

1. Wręczenie odznaki odbywa się w sposób uroczysty podczas obrad najwyższego organu organizacji spółdzielczej, obchodów Międzynarodowego Dnia Spółdzielczości lub jubileuszu organizacji spółdzielczej.

2. Uprawnionymi do wręczenia odznaki (udekorowania nią sztandaru spółdzielni) są członkowie Zgromadzenia Ogólnego i Zarządu Krajowej Rady Spółdzielczej oraz członkowie rad i zarządów spółdzielczych związków rewizyjnych.

3. Ewidencję nadanych i cofniętych odznak prowadzi Biuro Zarządu Krajowej Rady Spółdzielczej.

4. Koszty odznaki pokrywane są z budżetu Krajowej Rady Spółdzielczej.

**) organizacja spółdzielcza, dla której wnioskuje się nadanie odznaki, winna posiadać uregulowany obowiązek wniesienia składki na pokrycie wydatków Krajowej Rady Spółdzielczej.*